



MĚSTO HOSTINNÉ

Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Čj.: MUHOS-5497/2023/TAJ/Če

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Městský úřad Hostinné
zastoupený tajemnicí městského úřadu
vyhlašuje dne **25.09.2023** výběrové řízení na obsazení 1 pracovního místa

„referent/ka stavebního úřadu“

Pracovní náplň:

- ✓ výkon obecného stavebního úřadu
- ✓ výkon silničního správního úřadu
- ✓ výkon ochrany životního prostředí
- ✓ vydávání rybářských lístků

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Místo výkonu práce: Hostinné a spádové oblasti

Platová třída: **10** (podle započitatelné praxe od 23.390 Kč do 34.370 Kč)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků

Možný nástup: dle dohody

Požadavky na uchazeče dle zákona o úřednících územních samosprávných celků:

- ✓ občan ČR (nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v ČR – nutnost ovládat český jazyk),
- ✓ fyzická osoba, která dosáhla věku alespoň 18 let,
- ✓ plná svéprávnost,
- ✓ bezúhonnost (za bezúhonnou se nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena)

Kvalifikační předpoklad:

- a) vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právního směru,
- b) vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, nebo
- c) střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví a 3 roky praxe v oboru stavebnictví.



MĚSTO HOSTINNÉ

Městský úřad Hostinné

Náměstí 69, 543 71 Hostinné, IČO: 00277908, DIČ: CZ00277908, <http://hostinne.info>

Další požadavky:

- ✓ orientace v právním řádu ČR (zejména v legislativě vztahující se ke stavebním předpisům)
- ✓ schopnost samostatného rozhodování i týmové práce
- ✓ komunikační a organizační schopnosti v písemném i mluveném projevu
- ✓ loajalita, flexibilita a spolehlivost
- ✓ pokročilá znalost práce na PC – MS Office
- ✓ řidičské oprávnění sk. B
- ✓ zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- ✓ praxe ve státní správě či samosprávě výhodou

Náležitostí přihlášky jsou: jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana), datum a podpis.

K přihlášce připojte:

- a) strukturovaný profesní životopis, ve kterém uvedete údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se pracovní náplně,
- b) výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost,
- c) ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- d) podepsaný souhlas s nakládáním s osobními údaji.

Písemnou přihlášku je možno podat:

- písemně na adresu **Městský úřad Hostinné, Náměstí 69, 543 71 Hostinné,**
- osobně na podatelnu městského úřadu na stejné adrese,
- v elektronické podobě do datové schránky města Hostinné ID: **dgsbd5f,**

nejpozději dne 30.10.2023 do 15 hodin.

Uzavřenou obálku označte heslem: „**Výběrové řízení – referent/ka SÚ**“.

Do výběrového řízení budou zařazeni uchazeči, kteří splní výše uvedené požadavky a dodají přihlášku se všemi povinnými náležitostmi.

Bližší informace poskytne Ivana Mašková, vedoucí odboru, na tel. 499 441 173 nebo e-mailu stavebni.vedouci@muhostinne.cz.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Hostinném 25.09.2023

Ing. Jana Čechová v. r.
tajemnice městského úřadu