

**Technické služby města Hostinné, p. o.,**  
**a**  
**Městská správa Hostinné s.r.o., Deymova 208, Hostinné**

Ředitel příspěvkové organizace Technické služby města Hostinné a jednatel společnosti Městská správa Hostinné s.r.o. vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

**„Hlavní účetní Technických služeb města Hostinné, p. o.,  
a Městské správy Hostinné s.r.o.“**

**Místo výkonu práce:** Hostinné  
**Platové zařazení:** 10. platová třída/plat. stupeň dle dosažené praxe + os. ohodnocení  
**Úvazek:** 1 (0,5 hlavní účetní TSH, 0,5 účetní MěS)

**Charakteristika vykonávané činnosti:**

- řízení a organizace práce ostatních účetních v rámci obou účetních jednotek,
- komplexní vedení účetnictví účetních jednotek, koordinace stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladů a výnosů, výdajů a příjmů a výsledku hospodaření,
- sumarizace dat včetně tvorby a odesílání výstupních sestav a výkazů za organizace,
- metodická pomoc při sestavování plánu hospodaření v oblasti účetnictví, rozepisování do jednotlivých položek, prověřování účetních výkazů a sestav organizací,
- kontrola čerpání dotací a jejich vyúčtování, kontrola dodržování finanční kázně jednotlivých správců,
- sestavování účetních závěrek, spoluúčast na tvorbě daňových přiznání a jejich zveřejňování,
- plnění dalších úkolů dle pokynů ředitele-jednatele.

**Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost
- bezúhonnost
- ovládání českého jazyka

**Kvalifikační požadavky:**

- min. středoškolské vzdělání ekonomického zaměření ukončené maturitní zkouškou s 3letou praxí v oboru

**Další požadavky:**

- znalost příslušné legislativy – zákon o účetnictví včetně prováděcích vyhlášek
- dobrá znalost práce na PC, výhodou znalost účetního programu DATAINFO
- samostatnost, flexibilita, pečlivost, důslednost
- řidičský průkaz skupiny B
- komunikační schopnosti, příjemné vystupování, psychická odolnost
- praxe ve veřejné správě výhodou

**Zaměstnanecké benefity:**

- dovolená 5 týdnů
- stravenky
- důchodové připojištění
- odměny

**Uchazeči/uchazečky předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- přesné označení výběrového řízení
- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- aktuální kontaktní telefon nebo e-mail
- datum a podpis

**Výčet dokladů, které uchazeči/uchazečky připojí k přihlášce:**

- strukturovaný životopis, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřená kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
- motivační dopis

**Pracovní poměr:** na dobu neurčitou

**Předpokládaný termín nástupu:** 01.01.2024, případně dle dohody

**Lhůta pro podání přihlášky:** 17.10.2023

**Způsob podání přihlášky:**

- písemně, poštou nebo osobně (prostřednictvím podatelny) na adresu: Technické služby města Hostinné, p. o. Deymova 208, 543 71 Hostinné
- v elektronické podobě lze zasílat materiály pouze prostřednictvím datové schránky **aidf77m** v souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- **obálku označte textem: VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - ÚČETNÍ - NEOTVÍRAT**

**Bližší informace:**

Ing. Miloš Hvězda, tel: 499 441 143, mobil: 608 210 215, e-mail: reditel@tshostinne.cz

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušení výběrového řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Hostinném dne 25.09.2023

Ing. Miloš Hvězda v. r.  
ředitel