

    **Č**eský  **P**odací  **O**věřovací  **I**nformační  **N**árodní  **T**erminál

Czech POINT  je univerzální kontaktní místo veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené výpisy z informačních systémů veřejné správy, např. Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z Katastru nemovitostí, Výpis z bodového hodnocení řidiče, Výpis z Veřejných rejstříků atd. a řadu dalších služeb, např. podání Žádosti o zřízení datové schránky nebo autorizovanou konverzi dokumentů.

**Obecní úřad Dolní Brusnice** se připojil do sítě kontaktních míst projektu **Czech POINT**

Cílem projektu Czech POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho universálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.

Služby pro veřejnost

Systém Czech POINT poskytuje pro veřejnost [celou řadu služeb](http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/):

* výpisy z informačních systémů veřejné správy či základních registrů
* podání vůči státní správě
* konverze dokumentů v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a naopak
* založení a správa datové schránky
* a další.

[Tyto služby](http://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/) jsou poskytovány na tzv. kontaktních místech veřejné správy, která jsou opatřena modrým logem Czech POINT.

Kontaktní místo v Nemojově:  **Obecní úřad, Dolní Nemojov č.p. 13**

úřední dny:  **pondělí a středa od 8:00 – 12:00 hod. 14:00 - 17:00 hod.**

Než půjdete na Czech POINT…

Než půjdete na pracoviště Czech POINT, je potřeba znát základní údaje o subjektu, ke kterému chcete získat ověřený výstup. Tato služba není určená k nahlížení do registrů, ale pouze k vystavení ověřeného výstupu z příslušného registru. Ověřený výstup z rejstříku se stává veřejnou listinou a žadatel nese právní odpovědnost (např. ve vztahu k zákonu o ochraně osobních údajů) za údaje takto získané.

Co všechno můžete na Czech POINTu získat?

1. Výstup z katastru nemovitostí

Co dostanete:

* úplný nebo částečný výstup z Listu vlastnictví k nemovitostem či parcelám v jakémkoli katastrálním území v České republice

Co musí žadatel znát, chce-li vyhledat:

1. **list vlastnictví** – číslo katastrálního území, číslo listu vlastnictví
2. **seznam nemovitostí**

**a) seznam parcel** – název katastrálního území, kmenové číslo, poddělení čísla

**b) seznam budov** – název katastrálního území, část obce, typ budovy, číslo popisné nebo evidenční

**c) seznam jednotek** – název katastrálního území, část obce, typ budovy, číslo popisné nebo evidenční, číslo jednotky

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku a Kč 50,- za každou následující, i započatou stránku.

Pro snímky z katastrální mapy či výpis vlastnictví nemovitého majetku v České republice je třeba se obrátit na pracoviště Katastrálního úřadu.

2. Výpis z rejstříku trestů fyzické osoby

Co dostanete:

* výpis z rejstříku trestů

Komu lze výpis vydat:

* výpis z rejstříku trestů lze vydat osobě, které se výpis týká (podmínkou je předložení platného průkazu totožnosti)
* je možné vydávat výpisy zmocněncům na základě ověřené plné moci (podmínkou je předložení platného průkazu totožnosti zmocněnce)

Co potřebujete vědět:

* jméno, příjmení,**rodné příjmení**, datum narození nebo rodné číslo,**místo narození**

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za vydání výpisu

3. Výpis z rejstříku trestů právnické osoby

Co dostanete:

* výpis z rejstříku trestů

Co potřebujete vědět:

* identifikační číslo subjektu (IČ) nebo zahraniční číslo organizace

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za vydání výpisu

4. Výpis z obchodního rejstříku

Co dostanete:

* úplný výpis - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy
* výpis platných - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

Co potřebujete vědět:

* identifikační číslo subjektu (IČ)

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku a Kč 50,- za každou následující, i započatou stránku.

5. Výpis ze živnostenského rejstříku

Co dostanete:

* výpis ze živnostenského rejstříku

Co potřebujete vědět:

* identifikační číslo subjektu (IČ)

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku a Kč 50,- za každou následující, i započatou stránku

6. Výpis z bodového hodnocení osob

Co dostanete:

* výpis bodového hodnocení řidiče - stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení)

Co potřebujete vědět:

* musíte mít s sebou platný OP, v případě že žádá zmocněnec - úředně ověřenou plnou moc + OP zmocněnce

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku a Kč 50,- za každou další, i započatou stránku

7. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Co dostanete:

* výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Ministerstvo místního rozvoje do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek.

Co potřebujete vědět:

* IČ subjektu

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku a Kč 50,- za každou další, i započatou stránku

8.  Výpis z insolvenčního rejstříku

Co dostanete:

* výpis z insolvenčního rejstříku. Prostřednictvím insolvenčního rejstříku jsou zveřejňovány veškeré relevantní informace týkající se insolvenčních správců, dokumenty z insolvenčních spisů i zákonem stanovené informace týkající se dlužníků.

Co potřebujete vědět:

* IČ subjektu nebo jméno a příjmení, datum narození fyzické osoby

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku, Kč 50,- za každou další

9. Datové schránky

O co je možné zažádat:

* zřízení datové schránky fyzické osoby a podnikající fyzické osoby (právnickým osobám zapsaným v obchodním rejstříku a úřadům veřejné moci bude schránka zřízena automaticky ze zákona)
* povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
* zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od datové schránky PO/PFO/FO
* oznámení o zneplatnění přístupových údajů statutárním orgánům nebo vedoucím OVM
* oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových
* oznámení o přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky
* oznámení o zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)
* žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost
* žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost
* žádost, aby datová schránka plnila funkci OVM
* žádost, aby datová schránka neplnila funkci OVM
* vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů do datové schránky

Vysvětlivky: PO - právnická osoba, FO - fyzická osoba, PFO - podnikající fyzická osoba, OVM - orgán veřejné moci

10. Konverze dokumentů

Pracoviště Czech POINT provádí také konverzi dokumentů z elektronické do listinné podoby a naopak; správní poplatek 30,- Kč za každou započatou stránku.

11. Základní registry

O co je možné zažádat:

* výpis údajů z registru obyvatel
* veřejný výpis údajů z registru osob
* výpis o využití údajů z registru obyvatel
* výpis o využití údajů z registru osob
* žádost o změnu údajů v registru obyvatel
* žádost o změnu údajů v registru osob
* žádost o poskytnutí údajů třetí osobě

Kolik to bude stát:

* Kč 100,- za první stránku, Kč 50,- za každou další

Další informace můžete nalézt na oficiálních webových stránkách projektu [CZECH POINT](http://www.czechpoint.cz/web/)

**Tiskopisy:**

* [Vzor plné moci pro výpis z Rejstříku trestů](https://www.mesto-slavicin.cz/filemanager/files/27250.doc)
* [Vzor plné moci pro výpis bodového hodnocení řidiče](https://www.mesto-slavicin.cz/filemanager/files/27249.doc)